



—あたりまえを世界の子どもに—

特定非営利活動法人 ACE

2012 年度活動・予算計画

2012 年度役員・評議員

2012 年 3 月

2012年度事業計画

2012年1月1日から12月31日まで

特定非営利活動法人 ACE

1 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業	活動	実施時期・回数	実施場所	担当者	主な内容
啓発事業	1. 講師派遣(講演・WS)の実施	通年	全国各地	岩附 白木 成田、召田	主に学校、市民団体等の依頼を受け講演会やワークショップに講師を派遣(※企業・労働組合からの依頼は政策提言事業)
	2. 主催イベントの開催	通年	全国各地	白木 召田	出張などに合わせて、各地で報告会やワークショップを開催。 ・インド・ガーナ現地活動報告会 ・「おいしいチョコレートの真実」ワークショップ
	3. イベント出展	2月、6月 10月 11月	東京、大阪 福岡ほか	白木 召田	・グローバルフェスタ等イベントに出展 ・児童労働反対世界デー・キャンペーンへの参加
	4. 事務所訪問・問合せ対応	通年	法人事務所	召田	・中学、高校生の訪問受け入れ
	5. 原稿執筆	通年	法人事務所	岩附 白木	書籍、雑誌、機関紙などへ児童労働問題の啓発となる記事を執筆する
	6. ユースがつなぐ、日本とガーナプロジェクト	1~3月	ガーナ 東京、仙台	白木 召田	・ACE ユースアカデミー代表者3名のガーナ訪問 ・ACE ユースアカデミーによるバレンタイン一揆 ・報告会の開催
	7. ファシリテーターの育成とワークショップ実践	2月、3月 10月	関東近辺	白木 召田	・「おいしいチョコレートの真実」ワークショップ実践者(=チョコファシリテーター)育成講座実施 ・チョコファシリテーターによるワークショップ開催
	8. グループ活動支援	通年	東京都内	白木 召田	・グループ活動規約などの整備 ・グループ活動の補助、支援(福岡、PeACE)
	9. アクション事例の収集	通年	東京都内	白木 召田	・教材購入者や利用者からアクション事例収集 ・教材の改良、アクション事例集の作成と配布 ・ウェブを通じたアクション事例の公開、発信
	10. ボランティアコーディネート	通年	法人事務所	召田 山下	・事務所やイベントでのボランティア募集
	11. 教材販売・貸出	通年	法人事務所	召田	・教材の販売と開発 ・教材の貸出管理
政策提言事業	1. CSRコンサルティング	通年	法人事務所 および各地	岩附 白木 植木	・企業のCSR調達を促進するための、コンサルティング及びサプライチェーンのレビューの実施 ・新規案件獲得の提案
	2. 児童労働とサプライチェーン、CSRに関する調査研究	通年	法人事務所 および各地	岩附 白木	・原稿執筆、シンポジウム登壇、企業からの問い合わせ対応、研究会の参加等 ・CSRを応援するNGO・市民ネットワークへの参加と、企業への調査の取りまとめ、報告会の実施
	3. コットン CSR サミットの企画、運営、実施	5月	東京都内	岩附 白木 成田、植木	・2011年度に引き続き、リー・ジャパン(株)と協働し、コットンに関連する企業の社会的取り組みの事例共有と協働促進の場として開催

事業	活動	実施時期・回数	実施場所	担当者	主な内容	
	4. スタッフの能力強化	1～3月	イギリス	植木	・外務省 NGO スタディプログラムを活用し、スタッフを海外へ派遣、研修(2011年度より継続)	
	5. NGO 研究会の実施(委託事業)	1～3月	法人事務所 および各地	岩附 白木 成田 植木	平成 23 年度外務省 NGO 研究会「フェアトレードを通じた国際協力」研究会(2011年度より継続) ・シンポジウムの開催(1月26日) ・海外調査(ボリビア)の実施 ・報告書、成果物の作成、提出	
	6. 社会的責任に関する円卓会議への参画(継続)	通年	法人事務所 および各地	岩附 植木	・元「地球規模ワーキンググループ」のフォローアップ会合を開催 ・協働戦略の実現に向けた他セクターとの協働促進	
	7. アジア経済研究所主催「児童労働根絶に向けた多面的アプローチ」研究会(継続)	1～12月	東京都内	白木	・研究成果の書籍化に向けた原稿の校正と出版 ・CL-Net との共催による報告会の開催(調整中)	
	ネットワーク構築・協働事業	1. 児童労働ネットワーク	通年	東京都内	岩附 白木 植木	・事務局の運営 ・運営委員としての組織運営 ・児童労働反対世界デー・キャンペーン、署名活動等の実施 ・政府関係者への政策提言活動
		2. NGO-労働組合国際協働フォーラム	通年	東京都内	岩附 植木	・企画委員として各種委員会に参加 ・タスクグループ事務局として児童労働反対世界デー・メインイベントの企画、コーディネート業務実施 ・児童労働グループメンバーとしてメーデー出展等
		3. 教育協力 NGO ネットワーク(JNNE)	通年	東京都内	岩附 成田 植木	・運営委員として活動運営と政策提言活動の実施 ・「世界中の子どもに教育を」キャンペーン実行委員としてキャンペーン運営協力、イベント実施
4. 国際協力 NGO センター(JANIC)		通年	東京都内	岩附	・副理事長として、常任理事会、理事会に出席、組織運営へ参加 ・各種事業実施の助言 ・会員総会、つどい等への参加	

事業	活動	実施時期・回数	実施場所	担当者	主な内容
	5.各種ネットワーク、加盟組織の活動への参加	通年	東京、関西 福岡、東北	各担当 職員	下記ネットワークへの参加を通じた情報収集と協働の推進 <ul style="list-style-type: none"> ・日本NPOセンター(評議員、タスクフォース) ・開発教育協会(評議員) ・動く→動かす ・NPO/NGO 社会的責任向上ネットワーク ・CSR 推進 NGO ネットワーク ・CSRを応援するNPO・市民ネットワーク ・児童労働に反対するグローバルマーチ ・チョコレート・アライアンス ・福岡 NGO ネットワーク ・人身売買禁止ネットワーク ・セールスフォース ユーザー会 ・東日本大震災支援全国ネットワーク ・東日本大震災子ども支援ネットワーク ・宮城県子ども支援連絡会 ・災害ボランティア活動支援プロジェクト会議
国際協力事業	1. インド「子どもにやさしい村」プロジェクト実施	通年	インド ラジャスタン 州 3村	成田	<ul style="list-style-type: none"> ・ラグナツプラ村、ビハジャール村、タルヴァ村にて、4月より3年目の活動を開始(2013年4月まで継続予定) ・6月、8月に現地モニタリング実施
	2. 「スマイル・ガーナ・プロジェクト」実施	通年	ガーナ アシャンティ 州 4村	白木	<ul style="list-style-type: none"> ・3月にクワベナ・アクワ村にて3年間のプロジェクト終了、5月に終了時評価を実施(アユス助成金申請) ・パソロ村、ウルベグ村、アランス村にて、6月より2年目の活動を開始(2014年5月まで継続予定) ・1月、5月、10月に現地モニタリング実施
	3. 「ピース・インド プロジェクト」実施	通年	インド アンドラ・プ ラデュ州 1村	成田	<ul style="list-style-type: none"> ・ナガルドーディ村にて、3月より3年目の活動を開始(2013年3月まで継続予定、期間延長を検討) ・2月、6月、9月に現地モニタリング実施
	4. 報告会の実施	5~7月 10月	各地	白木 成田	<ul style="list-style-type: none"> ・現地プロジェクトに関する報告の実施と支援者の獲得
	5. インド・スタディツアーの実施	8月	インド、デリー、ラジャスタン州	成田 新スタッフ インターン	<ul style="list-style-type: none"> ・スタディツアーの実施と支援者の獲得 ・帰国後の報告の実施と支援者の参加機会の提供
	6. フード連合、ガーナスタディツアーの実施	10月	ガーナ	白木 新スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> ・フード連合の10周年記念事業として、ガーナへのスタディツアーを企画・運営・コーディネートする(来年度以降も継続の見込み)
広報事業	1. ウェブサイトリニューアル	通年	法人事務所	召田 岩附 白木 成田、山下	<ul style="list-style-type: none"> ・ウェブサイト懸案整理とリニューアル計画策定 ・コンテンツの移行作業 ・リニューアルのための資金調達活動
	2. ウェブサイトの運用、更新	通年	法人事務所	召田 各スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> ・新着情報、イベント案内などの更新 ・GoogleGrantsでのアクセス向上施策の実施
	3. メディア対応	通年	法人事務所	岩附、白木 召田	<ul style="list-style-type: none"> ・プレスリリースの配信 ・取材対応(映像・写真貸出)
	4. ACE 出版活動	通年 4~12月	法人事務所	岩附 召田 白木	<ul style="list-style-type: none"> ・ACE 自叙伝の出版社の検討 ・「わたし 8 歳、カカオ畑で働きつづけて。」第二弾出版に向けての協議、準備

事業	活動	実施時期・回数	実施場所	担当者	主な内容
	5.メールマガジン、印刷物を通じた情報発信	通年	法人事務所	召田 山下 インターン	<ul style="list-style-type: none"> ・メルマガの配信(月2回) ・年次報告書の作成・印刷・配布 ・活動レポートの作成・印刷・配布
	6.ソーシャルメディアによる情報発信	通年	法人事務所	岩附 白木 召田	<ul style="list-style-type: none"> ・Twitterによる情報発信 ・Facebookを通じた支援者コミュニケーション ・YouTube、Google+による映像/写真配信
ソーシャルビジネス事業	1. マンスリーサポーターキャンペーンの実施	5～7月	法人事務所、インターネット	白木 岩附 山下、植木	<ul style="list-style-type: none"> ・Eメールや書面を通じた依頼活動 ・サポーター、会員の募集パンフレット制作 ・Cafe ACEの実施
	2. Bag to the Future キャンペーンの実施	通年	法人事務所、インターネット	岩附 山下 堀田	<ul style="list-style-type: none"> ・自分磨きで社会貢献セミナー開催(4月、8月) ・協力企業の募集と協力依頼 ・回収品の募集呼びかけ、受付、換金
	3. 寄付、募金、会員の獲得	通年	法人事務所、インターネット	岩附 白木 成田 山下 植木	<ul style="list-style-type: none"> ・法人への寄付の依頼(新規、継続)、報告 ・ウェブサイトを通じた募金、会員の募集、受付 ・領収書、お礼状の発行 ・募金箱の新規製作と設置場所の募集、配布、募金の回収、報告
	4. 各種助成金、委託事業への申請	通年	法人事務所	岩附 白木 各担当	<ul style="list-style-type: none"> ・助成金申請書の作成・提出、報告
	5. 「世界の子ども権利基金」の運営	通年	法人事務所	岩附 白木	<ul style="list-style-type: none"> ・寄付、預託金の募集 ・証書の発行、管理 ・預託金返済計画の検討、準備
	6. 物品販売を通じたファンドレイズ活動	通年	法人事務所 インターネット	山下 堀田 インターン 白木 成田	<ul style="list-style-type: none"> ・寄付つき商品、フェアトレード商品の販売(イベント、オンラインショップ、事務所等) ・シーズンギフトの開発と販売 ・オンラインショップの運用、改善 ・商品カタログの作成 ・チョコレートの次年度商品開発
	7. 支援者とのコミュニケーション、事務手続の改善	通年	法人事務所	山下 白木 川口	<ul style="list-style-type: none"> ・セールスフォース CRM への支援者データの登録、管理、活用方法、業務の改善 ・セールスフォース非営利ユーザーグループの運営
設立15周年事業	1. ドキュメンタリー映画の制作、上映	1～12月	法人事務所 ガーナ 東京都内	岩附 白木 召田	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーナを訪問した高校生、大学生を主人公としたドキュメンタリー映画を作成し、児童労働の現状やACEが取り組んできたことを広く伝える
	2. 記念イベントの実施	12月	東京都	全スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> ・制作したドキュメンタリー映画の上映を含む、記念イベントを東京都内で開催する
震災復興支援事業	1. 子ども向けワークショップの開催とフォローアップ	1～3月 4月以降も 継続予定	宮城県亶理郡山元町	岩附 成田 飯田	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの心のケアを念頭においた、たからものワークショップの開催 ・ワークショップで子どもたちの書いた絵の公開 ・成果物(冊子)の作成(赤い羽根・災害ボランティアサポート募金助成事業)
	2. 被災した子どもの教育、生活支援	通年	宮城県亶理郡山元町、仙台市	岩附 白木、他	<ul style="list-style-type: none"> ・2011年度支援を行った宮城学院の中学生・高校生のフォローアップ ・山元町役場の関係課と連携し、ニーズに応じた支援活動の実施
	3. 被災地の住民支援	通年	宮城県亶理郡山元町	白木 召田、他	<ul style="list-style-type: none"> ・仮設住宅における交流イベントの実施

(2) 組織の運営に関する事項

活動	実施時期・回数	実施場所	担当者	主な内容
1. 会員総会の開催と報告	3月17日	UIゼンセン 同盟会議室 (東京都)	岩附 白木	<ul style="list-style-type: none"> ・総会議案書作成と正会員への送付、報告 ・東京都、法務局への報告 ・各種ウェブサイトへの事業・会計報告の掲載
2. 理事会の開催	年6回	法人事務所	岩附 白木 各スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> ・年度事業計画に基づく事業実施状況の確認 ・経営方針の策定、財政状況の確認と対策の協議 ・戦略合宿、評議員会の議題設定 ・世界子どもの権利基金の資金調達
3. 評議員会の開催	5月、11月 (年2回)	法人事務所	岩附	<ul style="list-style-type: none"> ・中長期的な組織・事業の方向性、ブランディング等戦略合宿や理事会での検討事項に対するアドバイス
4. 戦略合宿の開催	8～9月に 1回	未定	白木 川口	<ul style="list-style-type: none"> ・中長期的な組織・事業の方向性を協議
5. 就業規則、賃金規程の改訂と業務実施体制の改善	通年	法人事務所	岩附 白木 川口 (社労士)	<ul style="list-style-type: none"> ・東京都中小企業両立支援助成金を活用した、就業規則の改訂と社会保険事務所への届出、助成金の報告 ・賃金規程の改訂と運用 ・業務予定・報告の作成、工数・勤務管理と報告の徹底
6. 目標管理と人材育成計画の作成	通年	法人事務所	白木 岩附	<ul style="list-style-type: none"> ・JICA アドバイザー派遣を活用した目標管理、人材育成計画等のシステムの検討
7. SR 向上に向けた体制整備	通年	法人事務所	白木 岩附 植木	<ul style="list-style-type: none"> ・ACE/SR 委員会の立ち上げ ・ISO26000 に照らした ACE/SR 基準の検討
8. 経理業務	通年	法人事務所	川口 白木	<ul style="list-style-type: none"> ・日常的な経理、税務、資金管理、決済の承認 ・月次決算の作成と理事会への報告 ・決算作成、監査、税務署、国税局への申告、報告 ・NPO 会計基準に基づいた次年度予算作成、会計管理の改善
9. 事務所のインフラ整備	通年	法人事務所	川口 白木	<ul style="list-style-type: none"> ・機材、家具、ソフトの購入、事務所レイアウトの変更 ・什器、備品、消耗品の発注や管理
10. 職員採用	1月～ 4月～	法人事務所	岩附 白木	<ul style="list-style-type: none"> ・経理・総務の専従職員1名(1月～) ・国際協力事業ガーナ担当専従職員1名(4月～)(新規)
11. インターン採用	年2回	法人事務所	各スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> ・7名(予定)
12. ユニボランティア、NPO サポートセンターインターン、職場体験受け入れ	随時	法人事務所	各スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> ・大学からの要請による大学生のボランティアの受け入れ ・NPO サポートセンターインターン、職場体験の受け入れ

特定非営利活動法人ACE 2012年度予算計画書
(2012年1月1日から12月31日まで)

単位(円)

科目	2011決算	2012予算	前年度実績比	構成比	備考
収入の部					
1. 会費収入	3,052,000	3,784,000	124%	5%	
正会員	1,056,000	1,440,000	136%		12,000円×120口
子ども・学生正会員	138,000	84,000	61%		6,000円×14口
賛助会員	898,000	1,080,000	120%		6,000円×180口
企業賛助会員	750,000	1,000,000	133%		50,000円×20口
非営利法人賛助会員	210,000	180,000	86%		30,000円×6口
2. 寄附金収入	34,197,562	43,252,300	126%	58%	
ACE111(一般寄付)	10,615,794	7,168,000	68%		Bag to the future キャンペーン、エコバック、タンブラーによる寄付を含む
チャイルドフレンドリー寄付	1,873,406	2,015,000	108%		
マンスリーサポーター	4,941,400	5,804,300	117%		
チョコ募金	12,529,541	17,460,000	139%		てんと虫チョコによる寄付含む
コットン募金	4,002,168	3,800,000	95%		OCハンカチタオルによる寄付含む
東日本応援募金	235,253	905,000	385%		
その他指定	0	0	-		
世界の子ども権利基金	0	6,100,000	-		
3. 事業収入	16,081,097	12,873,830	80%	17%	
啓発事業	1,693,187	2,357,500	139%		
政策提言事業	2,646,960	2,610,000	99%		
国際協力事業	1,121,828	1,710,000	152%		
ネットワーク事業	440,000	440,000	100%		
広報事業	201,580	201,500	100%		
ソーシャルビジネス事業	5,634,525	5,304,830	94%		
15周年事業	0	250,000	-		
東日本大震災支援事業	4,343,017	-	-		
4. 助成金収入	9,821,809	10,610,000	108%	14%	連合愛のカンパ、アーユス、次世代リーダー、地球市民財団、NGO長期スタディプログラム、中央共同募金、その他
5. 委託事業収入	0	4,644,163	-	6%	
6. その他収入	7,327	1,800	25%	0%	
利息収入	2,037	1,800	88%		
その他	5,290	0	-		
当期収入合計(A)	63,159,795	75,166,093		100%	
預託金繰入収入	0	-	-		
前期繰越金収入	6,835,399	8,965,661	-		
総収入合計	69,995,194	84,131,754		120%	
支出の部					
1. 事業費	46,361,413	64,049,838	138%	85%	
啓発事業	4,000,248	3,179,065	79%		人件費1,931,250円、担当職員通勤費含む
政策提言事業	4,914,280	5,359,374	109%		人件費3,238,200円、担当職員通勤費含む
国際協力	20,000,218	29,177,725	146%		人件費5,290,000円、担当職員通勤費含む
ネットワーク	1,930,468	1,693,484	88%		人件費1,005,000円、担当職員通勤費含む
広報事業	3,056,833	4,192,827	137%		人件費1,652,000円、担当職員通勤費含む
ソーシャルビジネス事業	8,071,047	11,675,574	145%		人件費3,682,000円、担当職員通勤費含む
15周年事業	325,027	5,603,536	1724%		人件費1,603,000円、担当職員通勤費含む
東日本大震災復興支援事業	4,063,292	3,168,253	78%		人件費1,489,750円、担当職員通勤費含む
2. 委託事業支出	650,193	1,788,073	275%	2%	人件費は政策提言に含む
3. 管理費	14,017,927	9,325,500	67%	12%	
役員報酬	455,463	284,000	62%		
給料手当	2,875,598	3,301,302	115%		経理・総務、事務局長、IT担当の管理業務従事分
家賃	3,200,000	300,000	9%		年間300万円(各事業に支出を按分)
光熱水費	450,202	456,000	101%		
什器備品費	276,584	705,000	255%		事務所什器、パソコン、ソフトウェア、サーバー購入
修繕費	5,250	20,000	381%		
消耗品費	502,847	540,000	107%		
通信運搬費	873,351	960,000	110%		固定電話、国際電話、送料
印刷製本費	308,888	420,000	136%		
リース料	237,300	240,000	101%		コピーリース
租税公課	73,783	80,000	108%		法人税、都民税
旅費交通費	769,010	200,000	26%		事業担当職員通勤費は各事業に按分
支払い手数料	152,022	204,000	134%		
自動引落し経費	597,032	564,000	94%		
法定福利費	2,721,162	497,698	18%		労働保険、社会保険(各事業担当職員分は各事業支出に按分)、ボランティア保険
雑費	84,529	20,000	24%		
会議費	11,000	100,000	909%		総会、評議員会、戦略合宿
研修費	0	80,000	-		1人1万円まで
図書研究費	299,250	-	-		
福利厚生費	66,073	96,000	145%		健康診断費用
管理諸費	44,168	157,500	357%		
予備費	14,415	100,000	694%		
当期支出合計(B)	61,029,533	75,163,411	123%	100%	
当期収支差額(C)=(A)-(B)	2,130,262	2,682	0%		
前期からの繰入金(D)	6,835,399	8,965,661	131%		
次期繰越収支差額(C)+(D)	8,965,661	8,968,343	100%		

2012年度 役員

理事	岩附 由香	(代表)
理事	小林 裕	(副代表)
理事	白木 朋子	(事務局長)
理事	安永 貴夫	
理事	新谷 大輔	
監事	大石 貴子	
監事	矢崎 芽生	

2012年度 評議員

秋山 訓子	朝日新聞記者
小城 武彦	東証一部上場企業 代表取締役社長
荻原 なつ子	立教大学大学院 21世紀社会デザイン研究科 教授/ 認定NPO法人日本NPOセンター 常務理事
奥津 雷三	会社員
郷野 晶子	UIゼンセン同盟 国際局局长
桜田 高明	連合国際顧問・ILO(国際労働機関)理事
白土 真由美	株式会社電通 ソーシャルソリューション局 サステナビリティ・プロジェクト プランニング・ディレクター
藪田 綾子	株式会社クレアン 代表取締役
中嶋 滋	日本ILO協議会専務理事
長坂 寿久	拓殖大学 国際学部 講師
初岡 晶一郎	姫路獨協大学 名誉教授
堀内 光子	文京学院大学大学院 特別招聘教授
渡邊 智恵子	株式会社アバンティ 代表取締役/ NPO 法人日本オーガニック・コットン協会副理事長